

แบบคำขออนุญาตรับรองและหนังสือผ่านสิทธิ

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยข้าพเจ้า.....

เป็น ☐ ข้าราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ พนักงานราชการ ตำแหน่ง.....

สำนัก / กอง.....เงินเดือน.....บาท

เงินประจำตำแหน่ง.....บาท เงินตอบแทนรายเดือน.....บาท

เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ).....บาท

เงินช่วยค่าครองชีพพิเศษ (พนักงานราชการ)..... บาท มีความประสงค์จะขอ

() หนังสือรับรองสถานภาพ (รับรองเงินเดือน) เพื่อ (ระบุวัตถุประสงค์).....

.....

() หนังสือผ่านสิทธิ เพื่อ

.....

() หนังสือรับรองอื่นๆ (ระบุ).....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรองผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....เป็นผู้ขอหนังสือรับรองนี้จริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ผู้ขอต้องกรอกแบบและลงนามด้วยตัวเอง

โทร. ติดต่อ.....